



SCUOLA DELL'INFANZIA  
PARITARIA SAN GEMINIANO  
Strada Cogento 200, Cogento (MO)

---

## REGOLAMENTO Anno scolastico 2022 - 2023

### Art. 1 - ISCRIZIONI E CRITERI DI AMMISSIONE

La scuola d'Infanzia San Geminiano è scuola dell'infanzia paritaria che svolge un servizio pubblico, accogliendo chiunque richieda l'iscrizione purché accetti e condivida il progetto educativo proposto. Hanno diritto all'ammissione alla scuola i bambini dai 3 ai 5 anni di età; i 3 anni dovranno essere compiuti entro il 31 dicembre dell'anno nel quale si presenta domanda d'iscrizione. Qualora risultasse disponibilità di posti nella sezione dei 3 anni il consiglio di scuola, su conforme parere del coordinamento pedagogico, potrà autorizzare l'ammissione di bambini che compiano il terzo anno entro il mese di aprile dell'anno a seguire.

Le domande di iscrizione alla scuola d'infanzia devono essere presentate alla direzione di istituto entro il mese di gennaio, tuttavia il periodo preciso viene usualmente comunicato sul sito della scuola di anno in anno in base alle disposizioni Ministeriali. L'ammissione, governata dall'eventuale lista d'attesa, è regolata in modo ordinale dai seguenti criteri:

- a) presenza di fratelli già iscritti e frequentanti la scuola o che hanno frequentato;
- b) parentela in linea retta non oltre il 2° grado con dipendenti in servizio;
- c) appartenenza territoriale alla parrocchia di Cogento;
- d) data di iscrizione.

È possibile accedere alla scuola San Geminiano anche partecipando al centro unico di iscrizione del Comune di Modena, secondo la convenzione in essere.

Non vi sono differenze in merito all'erogazione del servizio, alle tariffe, agli orari e ad agli eventuali servizi extrascolastici opzionali offerti, per coloro che accedono alla struttura mediante le suddette liste comunali.

In caso di ammissione sarà cura delle famiglie provvedere al perfezionamento tecnico dell'iscrizione nei termini stabiliti dalla scuola versando la quota d'iscrizione di 105,00€ + 126,00€, per un totale di **231,00€** per l'anno in corso. Non saranno ritenute valide iscrizioni concluse versando importi parziali. Tale quota dovrà essere corrisposta ogni anno per l'iscrizione agli anni scolastici successivi. Una parte di tale quota, quella di 126,00€, sarà considerata acconto sul primo versamento previsto nel mese di settembre, nel quale il saldo da corrispondere entro il 10/09 sarà di altri 126,00€.

Qualora lo stato di emergenza sanitaria in essere, od altra modalità che imponga oneri di gestione sanitaria straordinari, dovesse protrarsi anche per l'anno 2022-23, sarà applicato un importo aggiuntivo di 10,50€ per ogni mese di frequenza, che sarà addebitato in fattura. L'applicazione di tale importo sarà deciso e comunicato dall'amministrazione ad inizio d'anno ed applicato in modo indiscutibile qualora le condizioni non siano di piena ed ordinaria normalità. Quanto detto,

evidentemente, varrà anche anche per il mese di settembre prossimo venturo qualora la difficile gestione sanitaria dovesse procrastinarsi, portando il saldo su acconto a € 136,50.

## **Art. 2 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO ATTIVITA' SCOLASTICHE**

La scansione oraria dello svolgersi delle attività scolastiche, fatta salva la flessibilità prevista in fase di inserimento, è la seguente:

07,30 - 08,00 pre - scuola\* (vedi nota)  
08,00 - 09,00 accoglienza  
13,00 - 13,15 1<sup>a</sup> uscita  
16,00 - 16,15 2<sup>a</sup> uscita  
16,15 - 18,15 post - scuola \* (vedi nota)

NOTA \* L'eventuale attivazione di servizi pre e post scuola è strettamente vincolata alla persistenza dell'emergenza sanitaria o ad altra modalità che implichi le indicazioni vigenti in termine di tutela della salute pubblica. Quest'ultima impone una gestione separata delle sezioni, convenzionalmente denominate bolle, applicata al fine di isolare totalmente gruppi di persone evitando o limitando la diffusione del contagio da SARS-Cov-2 a livello di un intero istituto scolastico. Tale modalità prevede per conseguenza che anche i servizi pre e post scuola suddetti debbano vedere impiegato personale dedicato ad i servizi stessi, una persona per ciascuna bolla, senza alcuna trasversalità. Questa complicazione gestionale impedisce la valorizzazione di un'unica persona responsabile per tali attività, che erano nel periodo precedente l'emergenza usualmente curate in modo uniforme. Qualora l'indicazione di mantenere la separazione in bolle dovesse pertanto persistere la direzione si riserva in via totalmente discrezionale di proporre l'attivazione di servizi pre e post scuola. I menzionati servizi saranno necessariamente vincolati a numeri minimi di adesione nonché a tariffe che, in dipendenza dell'effettiva partecipazione, potranno variare nei loro importi non risultando pertanto ora definibili con precisione. In ogni caso i servizi pre e post scuola, sub iudice a quanto riportato, non saranno attivati prima del mese di ottobre 2022.

## **Art. 3 - CALENDARIO SCOLASTICO**

Il calendario scolastico delle festività ministeriali e dei giorni di vacanza è strutturato discrezionalmente e concordato in sede di Consiglio di scuola. Verrà pubblicato all'avvio dell'anno scolastico sulle bacheche fisiche e digitali, ivi compreso il sito della scuola.

## **Art. 4 - PROGETTAZIONE DIDATTICA E LABORATORI**

La progettazione didattica è svolta nel rispetto delle indicazioni ministeriali e del piano dell'offerta formativa approvata dal consiglio di scuola. La progettazione annuale delle sezioni sarà approntata a discrezione delle insegnanti e approvata dal collegio docenti. Saranno attivati laboratori di lingua inglese ed altri eventuali laboratori con esperti esterni. Potranno essere previste uscite didattiche (non comprese nei costi scolastici imputati, retta e progetti), attivate solo previo accordo del collegio docenti e dei genitori, accordo raggiunto nelle apposite sedi degli organi collegiali.

Ove vi siano iniziative che comportino altre spese, queste dovranno essere concordate con l'amministrazione della scuola che deciderà in modo pienamente discrezionale.

## **Art. 5 - ASSISTENZA DEI BAMBINI**

L'orario è stato opportunamente studiato in modo da consentire la maggior compresenza possibile delle insegnanti durante le attività didattiche e para didattiche, pertanto l'assistenza dei bambini nei momenti nei quali non è esplicitamente prevista attività didattica potrà essere affidata ad insegnante diversa da quella/e di sezione. Questo implica che in alcuni momenti, quali ad esempio l'ingresso, il riposo e l'uscita, possa essere presente personale della scuola, ma non della sezione. Quanto riportato è vero in termine ordinario, ma non durante l'emergenza sanitaria, nella quale le insegnanti sono vincolate ad operare esclusivamente all'interno della propria sezione, già definita bolla.

## **Art. 6 - REGOLAMENTAZIONE INGRESSI E USCITE E RISPETTO DEGLI ORARI**

**I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici. La responsabilità del personale della scuola ha inizio e termine con l'orario di funzionamento del servizio.**

Al momento dell'ingresso e dell'uscita si raccomanda di consegnare e ritirare i bambini direttamente al/dal personale in servizio, accompagnandoli agli armadietti e comunicando l'allontanamento dalla struttura per evitare spiacevoli inconvenienti. Questa la modalità ordinaria, seppure durante la straordinarietà dovuta allo stato pandemico i bambini andranno accolti extra scuola direttamente dall'insegnante di bolla in quel momento presente. Si ricorda che a norma di legge i bambini possono essere consegnati dal personale scolastico esclusivamente ai genitori od a persone maggiorenni da loro autorizzate, previa segnalazione per iscritto a mezzo delega, che può mantenersi valida per la durata dell'intero ciclo scolastico. Non sono ammesse e ritenute valide mere comunicazioni verbali. Il modulo apposito può essere domandato alle insegnanti, al coordinatore od alla direzione; il modulo dovrà essere consegnato compilato in ogni sua parte dal genitore delegante e consegnato alle insegnanti di sezione unitamente ad un documento di identità del delegato. In caso di delega è comunque opportuno ricordare giornalmente alle insegnanti il nome del delegato che ritirerà il bambino, soprattutto nei casi in cui vi siano più persone delegate al ritiro dei bambini.

La mancata presenza del genitore o di suo delegato all'uscita dalla scuola d'infanzia per il ritiro del bambino, previsto per le ore 16,15, è ritenuto fatto grave.

È richiesta la massima puntualità in ritiro evidentemente nel rispetto del bambino, ma non secondariamente del corpo insegnante, che ha diritto al potersi svincolare dal lavoro al termine dell'orario previsto da contratto per recarsi alla propria pianificazione privata.

Al terzo ritardo in ritiro sarà applicata una sanzione pari a **€ 100,00** Il perdurare di situazioni sui generis, se non motivate anzitempo alla direzione, che provvederà a dialogarle successivamente con il coordinatore ed il corpo insegnante, porterà ad un necessario inasprimento. Dopo suddetta sanzione ed ultimo ammonimento verbale nonché scritto, la direzione, in modo totalmente discrezionale, potrà procedere fino all'esclusione dal novero scolastico del discente con una risoluzione de facto, dall'oggi al domani, indipendentemente dall'adeguata situazione amministrativa in relazione allo stato dei pagamenti.

Ritardi e/o uscite anticipate sono ammessi solo per comprovati motivi sanitari o altri eccezionali impedimenti.

## **Art. 7 - PRIVACY**

In merito al trattamento dei dati personali anche sensibili la scuola adempie a quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente. In particolare, contestualmente all'iscrizione dei bambini, la scuola consegna alle famiglie le informative e richiede il consenso per i casi previsti, in particolare in merito all'uso delle fotografie e la cessione dei dati personali a terzi, sempre e solo a scopi istituzionali, come previsto dalle informative.

Si ricorda che non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite ed i saggi scolastici od in eventuali ritrovi conviviali, purché le immagini raccolte siano utilizzate esclusivamente a fini personali e destinati ad un ambito familiare od amicale. Si precisa che i genitori od i delegati alla potestà genitoriale non possono pubblicare e/o diffondere sul web, compresi i social network, le suddette immagini e/o registrazioni, senza il rilascio del consenso esplicito, per iscritto, da parte delle persone incluse o degli esercenti la potestà.

## **Art. 8 - ASSENZE E TUTELA DELLA SALUTE**

In caso di assenza del proprio figlio è opportuno avvisare, tramite telefoni della scuola, le insegnanti. È necessario che i genitori forniscano tutte le informazioni sanitarie utili a garantire il benessere del bambino e altrui. Si richiama particolare cura, attenzione e responsabilità in relazione alla problematica generata dall'epidemia da SARS Cov 2. Il personale della scuola, per propria parte, si impegna a segnalare alle famiglie, nelle modalità più opportune, eventuali mutamenti nella salute dei bambini e, nei casi previsti da AUSL, provvederà all'allontanamento degli stessi dall'istituto scolastico.

Si ricorda che in caso di allontanamento (anche se in orario regolare di uscita) la riammissione non potrà avvenire il giorno seguente e, comunque, il rientro sarà possibile solo a sintomatologia risolta, salvo diversa indicazione scritta del pediatra.

I bambini con limitazioni funzionali (ad esempio gessi, bendaggi estesi) potranno frequentare su richiesta dei genitori solo dopo valutazione del coordinatore scolastico unitamente alla direzione, ma non prima di aver ricevuta l'idoneità alla frequenza certificata per iscritto dal pediatra curante.

È fatto divieto al personale di operare qualsiasi somministrazione di farmaci o altri trattamenti sanitari ad eccezione di piccoli medicamenti d'urgenza. In caso di particolare gravità, qualora il pediatra curante ne abbia valutato l'indispensabilità, è possibile richiedere la somministrazione di un farmaco da parte del personale scolastico consegnando alla direzione l'apposita modulistica debitamente compilata, unitamente alla richiesta firmata congiuntamente dal pediatra curante e dal genitore.

In ottemperanza al decreto legge 12 settembre 2013, n° 104, il divieto di fumo è esteso a tutti i locali scolastici, anche alle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto, così come previsto nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie.

Gli animali non possono essere introdotti nell'area cortiliva della scuola così come in tutti i locali della medesima, salvo l'autorizzazione della direzione.

Per gli alunni frequentanti vigono gli obblighi vaccinali, come previsto dalla legge n° 119/2017.

La prevenzione, assistenza e sorveglianza igienico - sanitaria è assicurata dagli appositi servizi AUSL e governata per tramite di studi professionali di consulenza esterni.

## **Art. 9 - MENSA**

La scuola è dotata di cucina interna. Rientra tra i suoi fini pedagogici la promozione di una corretta educazione alimentare. A tavola le insegnanti attivano un processo di educazione alla salute attraverso l'assunzione di una corretta alimentazione.

La dieta viene periodicamente verificata da esperti e da consulenti AUSL. La formulazione della dieta è volta a tutelare lo stato di salute del bambino e ad indirizzarlo verso equilibrati comportamenti alimentari. Si sottolinea che buona misura della materia prima utilizzata dalla cucina è biologica certificata, con particolare riferimento ai vegetali, al pane, alle farine ed a molto altro.

È possibile richiedere il pasto in bianco, a seguito di indisposizione del bambino, per un massimo di tre giorni consecutivi.

Nei locali della scuola non è mai consentita la somministrazione di alimenti o bevande portate da casa (ad esempio biberon di latte, brioches, caramelle, altro).

La richiesta di una dieta speciale o della sostituzione di determinati cibi per intolleranze alimentari deve essere accompagnata da certificato medico redatto sul modulo prestampato AUSL.

La scuola rispetta le norme alimentari proprie dell'etica e della religione del bambino. La scuola prevede un menù vegetariano; le famiglie interessate devono farne richiesta all'inizio dell'anno scolastico e la medesima varrà per l'intero anno scolastico. Non sarà possibile passare da un menu all'altro a seconda della proposta giornaliera e a seconda delle propensioni momentanee del bambino. Per eventuali festeggiamenti si possono portare alimenti acquistati esibendo regolare scontrino o fattura, confezionati o freschi. Non si possono comunque portare torte o dolci con creme o panna. Durante l'anno vengono festeggiati una volta al mese i compleanni dei bambini che cadono in quel mese. In tale occasione la torta sarà fornita dalla cucina interna.

## **Art. 10 - USCITE DIDATTICHE**

Fanno parte dell'attività didattica uscite o passeggiate di gruppo all'esterno della scuola proposte dal Collegio Docenti, presentate nei Consigli di Sezione ed approvate dal Consiglio di Scuola. Queste potranno svolgersi muovendosi a piedi, oppure per via di mezzi di trasporto pubblici o privati. I genitori autorizzano la partecipazione dei bambini alle suddette uscite didattiche dando nulla osta contestualmente alla domanda di iscrizione. La scuola, ad ogni buon conto, avvertirà per iscritto i genitori prima di qualsiasi attività.

La partecipazione delle insegnanti a gite organizzate dai genitori al di fuori dell'orario scolastico è lasciata alla discrezione personale e comunque senza percepire onorario.

## **Art. 11 - ASSICURAZIONE**

La copertura assicurativa è garantita a chiunque subisca danno nei locali scolastici purché sia accertata la responsabilità civile della scuola. Si richiede, allo scopo, l'esibizione di certificati e ricevute per l'inoltro della denuncia entro i termini di legge.

## Art. 12 - TARIFFE E RIDUZIONI

La retta annuale di € 2.520,00 è **da corrispondere in 10 rate da € 252,00** da versare entro 10 giorni dall'inizio del mese di frequenza, a partire dal mese di settembre.

Fino al perdurare dello stato di emergenza, od altra modalità che imponga oneri di gestione sanitaria straordinari, come l'acquisizione ed il mantenimento di trattamenti, procedure e materiali non previsti nel novero della normalità, la scuola applica in modo indiscutibile una integrazione di retta mensile di **10,50€**, definita importo COVID, portando la stessa retta a **€ 262,50/mese**. Si ribadisce che fino al perdurare dell'emergenza sanitaria, o modalità surrogata della stessa, l'integrazione sarà facente parte della corrisposta mensile, applicata in fattura ancorché scorporata dalla retta e dovrà essere ottemperata.

I pagamenti andranno effettuati tramite Bonifico Bancario presso:

**BANCA Emilbanca**  
**Intestato a: San Geminiano Società Cooperativa Sociale**  
**IBAN: IT65A0707212903000000708763**

Nella causale dovrà essere specificato esclusivamente il nome del bambino ed il mese di riferimento della retta. Si rinnova la preghiera di non includere nella causale il nome dei genitori perché irrilevante a fini di recupero fiscale e ad ogni fine differente, nonché fuorviante in sede di ricongiunzione contabile.

Per i fratelli frequentanti è applicato uno sconto mensile che porta la retta a **€ 231,00**. Anche in questo caso il perdurare dell'emergenza sanitaria od altra modalità surrogante vedrà applicato il sopraccitato importo COVID di € 10,50 ogni mese, portando quindi la retta a **€ 241,50**.

Qualora il bambino si assentasse per più di 60 (sessanta) giorni nel corso di un intero anno di frequenza, ovvero dal primo giorno di settembre al trentesimo giorno di giugno, sarà scontata l'ultima retta dell'anno scolastico, quella, appunto, del mese di giugno. Si specifica che i giorni di assenza non saranno computati includendo le festività, le chiusure scolastiche dovute ad eventi naturali o cause di forza maggiore; le assenze saranno relative esclusivamente ai momenti di funzionamento scolastico.

Ogni anno a settembre ciascuna famiglia verserà **€ 178,50€ per il progetto di inglese e il progetto in fattoria didattica**. Tale versamento dovrà essere effettuato entro il termine del mese di ottobre. L'importo relativo ai progetti, nel caso non siano attivati per forze di causa non dipendenti dalla scuola, potrà essere parzialmente restituito in modalità ed importo a discrezione della direzione.

L'emissione fatture da parte dell'ente giuridico gestore, la San Geminiano Società Cooperativa Sociale, avverrà sempre nella data dell'ultimo giorno del mese. L'intestatario fattura è il bambino, non un esercitante la potestà genitoriale; soltanto in questo modo sarà possibile ottenere la detrazione fiscale prevista per legge. Le fatture elettroniche medesime saranno inviate allo SDI entro il giorno 12 del mese successivo all'emissione. La copia di cortesia della fattura sarà inviata per email alle famiglie non oltre il quindicesimo giorno dall'emissione e solo dopo invio e validazione da parte del Sistema di Interscambio. Ad esemplificazione la fattura del mese di settembre 2022 sarà emessa in data 30/09/2022 e ricevuta nella copia di cortesia entro il 15/10/2022.

La scuola si riserva di verificare gli importi annualmente ed effettuare eventuali adeguamenti.

Il piano tariffario è il medesimo per tutti gli utenti, anche per quelli iscritti attraverso le liste comunali. A tutti gli alunni in difficoltà economica certificata e residenti a Modena è garantito il contributo del Comune di Modena, secondo i parametri previsti dalla convenzione in essere.

Il mancato pagamento delle rette o di quanto altro imputato per l'espletamento del servizio è fatto grave. Un preciso ed attento controllo di gestione verificherà in modo costante la puntualità dei pagamenti, che come detto sono attesi entro e non oltre il decimo giorno di ogni mese. Trascorsi cinque giorni dopo il periodo utile indicato, ovvero al quindicesimo giorno del mese, la famiglia che non avrà ancora provveduto sarà avvisata contemporaneamente via email e telefonicamente. Qualora il pagamento del pregresso non avvenga entro il giorno seguente alla comunicazione stessa o non sia data cortese ed adeguata motivazione in merito al ritardo a causa di una particolare difficoltà, con decisione totalmente discrezionale da parte della direzione, il bambino potrà essere lasciato a casa a far data dal giorno ancora seguente. La scuola provvederà poi al recupero delle somme dovute, anche parti di esse, tramite ingiunzione di pagamento prevista per legge o successivi passaggi.

L'istituto è totalmente accogliente nell'ascoltare in relazione ad eventuali difficoltà economiche anche temporanee che rendano non possibile la puntualità nei pagamenti. Tali difficoltà andranno tuttavia espresse e dialogate per tempo in modo totalmente trasparente e riservato con la direzione per verificare, insieme, tutte le soluzioni possibili.

Le quote di iscrizione versate non sono mai rimborsabili.

Se la scuola dovesse chiudere per motivi non dipendenti dalla sua volontà (pandemia, calamità naturali, altro), si riserva il diritto di applicare una retta ridotta.

### **Art. 13 - RINUNCIA AL SERVIZIO**

- L'iscrizione degli alunni al secondo e terzo anno è automatica.
- Se una famiglia non intende iscrivere l'alunno per l'anno successivo deve dare la disdetta scritta alla direzione entro il 15 gennaio, diversamente perde il rimborso della quota di iscrizione.
- In caso di ritiro dell'alunno dalla scuola:
  - a. se consegna la rinuncia scritta entro il 20° giorno del mese non deve pagare il mese successivo;
  - b. se rinuncia dal 21° giorno la rata del mese successivo gli viene interamente addebitata;
  - c. se rinuncia dopo il 31 marzo deve pagare il 50% dei mesi di aprile, maggio e giugno.

### **Art. 14 - COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA**

Sono stabiliti appositi orari di disponibilità al pubblico dello staff direttivo; questi sono reperibili nelle bacheche di istituto e sul sito internet della scuola. Tutta la modulistica necessaria al funzionamento potrà essere scaricata dal sito web della scuola oppure domandata al coordinamento ed alla direzione di istituto.

Le comunicazioni ordinarie della scuola avvengono attraverso aggiornamento sistematico della bacheca, avvisi cartacei consegnati negli appositi casellari negli armadietti dei bambini od a mezzo posta ordinaria.

Le comunicazioni di sezione sono effettuate tramite i seguenti canali:

- aggiornamento sistematico della bacheca di sezione;
- avvisi cartacei consegnati negli appositi casellari negli armadietti dei bambini;

- assemblee di sezione;
- colloquio con i rappresentanti di sezione. (Salvo i casi di affidamento monogenitoriale, la scuola dà per ricevute a entrambi i genitori le comunicazioni date indifferentemente all'uno o all'altro genitore)

Le comunicazioni personali riguardanti il singolo bambino sono le seguenti:

- colloquio individuale insegnanti-genitori, secondo calendarizzazione esposta;
- telefonate in caso di comunicazioni urgenti sia da parte della scuola che da parte della famiglia (indisposizioni, assenze, informazioni...);
- a mezzo lettera e/o e-mail per adempimenti burocratici;
- in via informale con l'insegnante, al momento della consegna e del ritiro del bambino.

I docenti, così come il coordinatore didattico, sono a disposizione per colloqui individuali su appuntamento oltre la normale calendarizzazione.

Per i colloqui individuali, in presenza o in videocall, sulla gestione dell'istituto e funzioni del corpo docente e non docente, il Direttore riceve su appuntamento. La modalità di incontro potrà prevedere modalità da remoto.

La diffusione di materiali e la distribuzione e/o affissione di volantini, inviti ed altro è possibile solo previa autorizzazione della direzione di istituto, che ne limiterà discrezionalmente la diffusione qualora si tratti di iniziative extrascolastiche.

In caso di emergenze e calamità naturali le disposizioni in merito alla sospensione-riapertura dei servizi da parte degli organi competenti (comune, prefetto, Protezione Civile, Vigili del fuoco, altri) saranno comunicate direttamente dagli stessi, tramite canali ufficiali da loro indicati, con particolare riferimento alla consultazione del sito [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it).

Il rispetto delle norme sopra riportate costituisce il presupposto per un buon funzionamento dell'istituto. Confidiamo nella collaborazione di tutti i genitori al fine di creare un ambiente sereno e sicuro per la crescita dei bambini ed altrettanto sereno ed accogliente per tutti gli operatori scolastici, dipendenti e collaboratori, che soltanto in questo modo potranno dare il loro meglio ottenendo il miglior risultato possibile.

#### **Art. 15 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

Assieme a quanto fin qui riportato nel presente regolamento, sottoscrivendo il presente, le famiglie si impegnano a siglare con l'istituto scolastico e la comunità educante un patto di corresponsabilità, nel quale oltre alle norme "meccaniche" previste dalle varie normative di legge, si contemplino norme di più generale buon senso condiviso.

Nome e cognome del genitore (leggibile) .....

Firma per accettazione .....

*Il Legale Rappresentante* .....